

Rapporto di Riesame 2017

Pianificazione e politiche per la Città, l'Ambiente e il Paesaggio: LM48

Dipartimento di Architettura, Design, Urbanistica, Università di Sassari – sede di Alghero

D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013

Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei CdS e Valutazione periodica

Rapporto di Riesame 2017

Denominazione del Corso di Studio: Pianificazione e politiche per la Città, l'Ambiente e il Paesaggio

Classe : LM48

Sede : Dipartimento di Architettura, Design, Urbanistica, Università di Sassari – sede di Alghero

Primo anno accademico di attivazione: 2011/2012

Gruppo di Riesame

Prof. Alessandra Casu (Presidente del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Silvia Serreli (Docente e componente l'Ufficio di presidenza del CdS)

Dr.ssa Caterina Camboni (Manager della didattica)

Sig. Omar Lai (rappresentante studenti del CdS)

Sono stati consultati inoltre:

I rappresentati degli studenti nei CdS e nel Consiglio di Dipartimento

Dott.ssa Barbara Silveri - Responsabile relazioni esterne ed Internazionali del Dipartimento

La Federazione sarda tra gli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

La presidenza della sezione sarda dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani.

L'*Association of European Schools of Planning* (AESOP)

La Società degli Urbanisti (SIU)

Il direttore del Centro di Ricerche Economiche, Sociali e di Mercato dell'Edilizia

L'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU)

Il coordinamento dei CdS in Urbanistica e Pianificazione

L'Associazione Nazionale degli Urbanisti e dei Pianificatori Territoriali e Ambientali (AssUrb)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **data o date,** oggetti della discussione
 - 15 giugno 2016, nomina gruppo di Riesame
 - 15 giugno 2016, discussione in CCS sui punti da trattare relativamente a quanto emerso in Commissione Paritetica Docenti-Studenti il 09/06/2016;
 - 26 ottobre 2016 in CCS, seminario interno al CCS sull'articolazione del progetto didattico;
 - 01 dicembre 2016 riunione del gruppo di riesame alla luce di quanto emerso nella relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del 23 novembre 2016;
 - 18 gennaio 2017 nuova riunione del gruppo di riesame alla luce di quanto segnalato dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio di Qualità;
 - 25 gennaio 2017 presentazione, discussione e approvazione in CCS.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹

Il Consiglio ha deliberato, nelle sedute del 13 luglio e del 20 settembre 2016, un seminario interno sull'organizzazione didattica, tenutosi il 26 ottobre 2016; da questo è emersa una proposta di ri-articolazione dei corsi e di eventuali modifiche nell'ordinamento. Il presente Rapporto è stato discusso nella seduta di Consiglio del 25 gennaio 2017 e approvato all'unanimità.

¹ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Allargamento e consolidamento del bacino di utenza

L’obiettivo si riferisce al miglioramento dell’attrattività del Corso di Studio per attirare studenti provenienti da contesti geografici più ampi o da CdS differenti. Consolidamento del bacino di utenza attraverso l’incremento dell’attività di orientamento e chiarimento e semplificazione delle procedure di accesso per l’utenza straniera.

Azioni intraprese:

- a) affissione di locandine;
- b) pagine divulgative ad hoc sui *social network*, con relativi rimandi ai canali del Dipartimento;
- c) circolazione in ambito internazionale e nazionale in sede di pubblicistica e di convegnistica specializzata dei settori di interesse del Corso di Studi;
- d) accoglienza di studenti all’interno del progetto UniMed;
- e) partecipazione alla KA107 del programma Erasmus+ per la mobilità studentesca dal Marocco e dalla Tunisia.

Stato di avanzamento delle azioni correttive:

Solo parzialmente completata per l’A.A. 2015-2016, in corso nell’attuale. Poiché, nonostante l’azione, una comunicazione non efficace e allarmistica ha diminuito il numero di pre-iscrizioni, sono state programmate attività specifiche finalizzate all’orientamento, che prevedono la partecipazione di studenti della laurea triennale agli esami finali del primo e secondo semestre della Laurea Magistrale. Verrà potenziata la comunicazione attraverso i *social network* e cercate altre strategie per contattare studenti provenienti dalla Penisola e dall’estero, come *key-actions* all’interno del programma Erasmus+.

Indicatori di efficacia delle azioni proposte:

Rapporto pre-iscrizioni/posti disponibili. Quota di studenti NON provenienti dal CdS in Urbanistica del Dipartimento.

Obiettivo n. 2: Gestione studenti part-time

La modalità di iscrizione *part-time* non è completamente efficace per il corso di laurea, i laboratori infatti prevedono necessariamente l’obbligo di frequenza per almeno due giorni (lavorativi) a settimana per ciascun semestre.

Era stato previsto di utilizzare i materiali multimediali a disposizione del Dipartimento, predisposti per la laurea triennale telematica in Scienze dell’architettura, e di studiare la possibilità di organizzare laboratori progettuali in giorni differenti da quelli usuali.

Azioni intraprese:

Riconoscimento del materiale multimediale a disposizione del Dipartimento per erogazione di alcuni contenuti a distanza.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

L’azione è ancora in corso così come non è stato ancora verificata in modo concreto la possibilità di organizzare laboratori in periodi compatibili con l’attività lavorativa, permettendo così agli e alle studenti che lavorano di usufruire efficacemente dell’iscrizione part-time. Non si registrano ancora, dunque, significativi effetti.

Indicatori di efficacia delle azioni correttive:

Rapporto tra crediti formativi conseguiti da studenti part-time e totale dei crediti previsti dal piano di studi.

Quota di studenti part-time rispetto al totale della popolazione studentesca del CdS.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il CdS è una Laurea Magistrale che conferisce anche l'omonimo *European Master*, proposto congiuntamente da un Consorzio costituito da questo Dipartimento con Departament de Geografia/Universitat Autònoma de Barcelona – Espanña, Departament de Geografia/Universitat de Girona – Espanña, Facoltà di Architettura|Universidade de Lisboa – Portugal, Facoltà di Pianificazione del Territorio, IUAV di Venezia.

Gli e le studenti svolgono l'intero primo anno del loro percorso presso la sede di Alghero, mentre il primo semestre del secondo anno si svolge all'estero in una delle sedi partner (con il sostegno di borse di studio Erasmus); il percorso si conclude con un'attività di fine carriera (tirocinio e dissertazione) svolta in Italia o all'estero.

Le lezioni sono svolte nelle lingue dei Paesi partner (italiano, spagnolo, catalano, portoghese) e nel corso del primo anno sono proposti corsi di queste lingue e di lingua inglese.

Il Corso di Studi (attivo dal 2011/2012) è a numero programmato, è stato sempre ricoperto il numero dei posti disponibili utilizzando talvolta anche i posti riservati agli studenti non comunitari, ad eccezione dello scorso anno accademico in cui si è ritenuto necessario riaprire il bando per poter raggiungere il numero dei posti prefissati.

Vista l'esperienza pregressa per l'a.a. 2014/2015 il Corso di laurea ha deciso di diminuire il numero dei posti disponibili per studenti comunitari da 30 a 25; tutti i posti sono stati ricoperti. Nel dettaglio:

- a.a. 2011/2012 20 iscrizioni
- a.a. 2012/2013 27 iscrizioni
- a.a. 2013/2014 28 iscrizioni
- a.a. 2014/2015 27 iscrizioni
- a.a. 2015/2016 24 iscrizioni
- a.a. 2016/2017 24 iscrizioni (tuttori aperte).

Gli e le studenti provengono, prevalentemente, dal corso di laurea in Urbanistica attivato presso questo Dipartimento. Tuttavia, nel corrente a.a. tale quota è sensibilmente diminuita.

L'ammissione avviene a seguito di una valutazione avente ad oggetto il curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento al percorso relativo alla Laurea triennale; sulla base di tale valutazione viene assegnato un punteggio (sino ad un massimo di 100 punti) e stilata una graduatoria di ammissione.

Il numero degli studenti attualmente iscritti al CdS è di 76; tutti gli e le studenti sono *full-time*.

Le prime lauree sono avvenute a luglio 2013 e attualmente si sono laureati o laureate 56 studenti.

I risultati sono più che soddisfacenti: la quasi totalità si è laureata in corso.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Allargare il bacino di utenza

Come già sottolineato si ritiene importante lavorare per essere più attrattivi anche fuori dal contesto geografico consolidato.

Azioni da intraprendere:

- Organizzare l'attività di orientamento secondo le modalità fin qui utilizzate
- circolazione in ambito internazionale e nazionale in sede di pubblicistica e di convegnistica specializzata dei settori di interesse del Corso di Studi
- Accreditamento europeo della LM
- Accoglienza di studenti all'interno del progetto UniMed
- Partecipazione di studenti della laurea triennale agli esami finali del primo e secondo semestre della Laurea Magistrale
- Strategie per contattare studenti provenienti dalla Penisola e dall'estero, come key-actions all'interno del progetto Erasmus+.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

I modi invalsi sono:

- a) pagine divulgative ad hoc sui social network
- b) stampa e diffusione di materiale illustrativo (cartoline, locandine)

A questi si aggiungeranno altri modi che potranno essere individuati, dipendenti anche dalle risorse finanziarie disponibili.

Sovrintende all'orientamento la Presidente del CdS, che delegherà l'organizzazione concreta alla dr. Alessandra Casu dell'Ufficio Comunicazione.

Indicatori di risultato:

Rapporto pre-iscrizioni/posti disponibili. Quota di studenti NON provenienti dal CdS triennale in Urbanistica attivato presso il Dipartimento.

Obiettivo n. 2: favorire gli e le studenti part-time

La modalità di iscrizione *part-time* non è completamente efficace: come già detto, i laboratori prevedono necessariamente l'obbligo di frequenza per almeno due giorni (lavorativi) a settimana per ciascun semestre. Era stato previsto di utilizzare i materiali multimediali a disposizione del Dipartimento predisposti per la laurea triennale telematica in Scienze dell'architettura e di studiare la possibilità di organizzare laboratori progettuali in giorni differenti da quelli usuali.

Azioni da intraprendere:

Studiare ipotesi di organizzazione didattica per consentire agli e alle studenti *part-time* un percorso più agevole.

Completare la ricognizione del materiale multimediale a disposizione del Dipartimento per erogare alcuni contenuti a distanza. La piattaforma da utilizzare dovrebbe essere il nuovo *Moodle* di Ateneo che, oltre alla fruizione di contenuti multimediali già disponibili, consentirebbe diversi gradi di interazione online tra i docenti e discenti nonché il monitoraggio dell'attività formativa attraverso l'uso di specifici moduli. Si potrebbe affrontare il problema, restando all'interno della modalità *part-time*, fornendo un supporto teledidattico per i corsi mono-disciplinari e organizzando laboratori dedicati in periodi compatibili con l'attività lavorativa, permettendo così agli e alle studenti che lavorano di usufruire efficacemente dell'iscrizione *part-time*.

Esplorazione della possibilità di istituire un indirizzo non obbligatoriamente internazionale, per favorire gli e le studenti che lavorano e non possono frequentare con continuità all'estero.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Incontri tra colleghi e colleghe, per verificare la fattibilità di modalità e la tempistica della didattica per favorire gli e le studenti *part-time*. Compito della Presidenza del CCS è adoperarsi per riuscire a raggiungere l'obiettivo, ma esso dipende fondamentalmente dalla disponibilità di colleghi e colleghe ad adottare modalità e calendari differenti.

Sono già disponibili materiali didattici per seguire corsi o parte di essi a distanza.

Indicatori di risultato:

Rapporto tra crediti formativi conseguiti da studenti *part-time* e totale dei crediti previsti dal piano di studi.

Quota di studenti *part-time* rispetto al totale della popolazione studentesca del CdS.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Valutazione della didattica

Su questo aspetto gli studenti hanno richiesto di poter esprimere, nel rapporto sintetico che riguarda i blocchi didattici, un giudizio relativo ai *tutores* mantenendo, ovviamente, l'anonimato; gli esiti della valutazione dovrebbero emergere e, ove possibile, condurre a scelte conseguenti nell'organizzazione della didattica.

Azioni intraprese:

- È stato inserito un paragrafo relativo ai e alle *tutores* nella scheda di valutazione della didattica come richiesto dagli e dalle studenti, confermato nel nuovo questionario di valutazione predisposto su piattaforma "esse3";
- È stata organizzata una giornata di valutazione auto-gestita dagli e dalle studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione è stata messa in atto e l'obiettivo raggiunto lo scorso anno accademico, per quanto riguarda la valutazione dei *tutores* di laboratorio. Con la messa a regime del sistema di valutazione on line tramite Essetre è possibile effettuare il monitoraggio delle valutazioni della didattica; con questo sistema gli e le studenti non possono iscriversi all'esame se non compilano correttamente le valutazioni della didattica. L'esito delle valutazione è reso immediatamente accessibile alla Presidente del CCS, che può riportare in Consiglio le valutazioni emerse, favorendone la discussione e le deliberazioni in proposito. Gli effetti sono dunque positivi, in quanto consentono di operare scelte più consapevoli rispetto alla figura del o della *tutor*.

Obiettivo n. 2: Calendario annuale della didattica più preciso possibile

I calendari della didattica e degli esami risultano ora tempestivamente comunicati e più armonicamente gestiti, anche e soprattutto come conseguenza della disponibilità di una unità di personale nella segreteria didattica.

Azioni intraprese:

Si è lavorato per consolidare l'organico della segreteria didattica, circostanza che ha permesso che il calendario della didattica fosse predisposto con il giusto anticipo e migliorata la divulgazione su piattaforma informatica "esse3".

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il calendario delle lezioni richiede un monitoraggio continuo affinché i risultati siano in linea con le aspettative.

Il calendario degli esami è in corso di ridisegno per aggregare in un'unica data di esami i moduli di uno stesso insegnamento, prevedendo eventuali valutazioni intermedie parziali. In linea di massima, se mantenuti, gli effetti sono di risposta all'esigenza e di perseguitamento dell'obiettivo.

Obiettivo n. 3: Istituire la figura del/la tutor-studente per la mobilità Erasmus

In precedenti rapporti di riesame era stata prevista l'istituzione della figura del/la tutor-studente per la mobilità Erasmus, anche per brevi periodi, e l'organizzazione di incontri con studenti che abbiano già effettuato la mobilità nelle diverse forme (*placement, SMS, Ulisse*)

Azioni intraprese:

Nei precedenti anni accademici è stato attivato il servizio e sono stati tenuti incontri informativi, utilizzando sia le collaborazioni studentesche *part-time*, sia attivando un nuovo contratto a valere su fondi POR, rinnovato per il primo semestre del corrente anno accademico.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La misura è stata attuata, localizzando la sede della tutor-studente presso l'associazione studentesca, conformando calendari e orari per rendere il servizio il più continuativo possibile. L'effetto, in linea di massima, seppur non misurabile è positivo. Resta tuttavia pendente, per l'a.a. in corso, la possibilità di confermare il contratto o di procedere a nuova procedura selettiva, che dipende dal finanziamento dell'azione da parte dell'Ateneo.

Obiettivo n. 4: Miglioramento del rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in aula in alcune situazioni**Azioni intraprese:**

- a) Il CCS ha tenuto conto delle criticità emerse in Commissione Paritetica Docenti-Studenti e discusse in Consiglio.
- b) Sono stati tenuti incontri riservati a valle della compilazione della scheda SUA in settembre e della relativa lettura delle valutazioni, per superare alcune criticità emerse prima dell'avvio del corrente anno accademico per:
 - valutare il rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in aula;
 - ottenere l'opportuno coordinamento della programmazione didattica, come segnalato anche nella relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
 - organizzare il calendario degli appelli d'esame per evitare sovrapposizioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il carico di lavoro risulta ora distribuito verso un unico laboratorio di progetto per semestre del secondo anno, per il quale si è già lavorato a meglio coordinare tra loro gli insegnamenti e i relativi contenuti e metodi. L'effetto è dunque già percepibile, seppur non direttamente misurabile.

Ridefinito il rapporto ore-CFU (effettuato lo scorso anno), una misura che deve essere continuamente verificata è la corrispondenza dei contenuti dell'offerta didattica con i CFU erogati.

Indicatori di risultato:

Risposte al questionario di valutazione della didattica, per il quesito specifico. Rapporto tra numero di CFU conseguiti e CFU previsti in piano di studi.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

I punti di forza del CdS rimangono gli stessi dei precedenti rapporti: a) proiezione internazionale e ampia disponibilità di sedi e borse per tirocini e periodi di studio all'estero grazie ai programmi Erasmus e Ulisse, sostenuti dall'istituzione della figura di studente-tutor; b) impostazione interdisciplinare dei corsi, moduli e laboratori progettuali e diversità e pluralità degli approcci proposti, c) attività intermedia e finale di tirocinio professionale in Italia e all'estero, che si affianca alla consueta attivazione di progetti Erasmus, d) esistenza di un'area riservata a studenti e docenti su Internet (eDADU) che contiene bacheche, forum di discussione, servizio di informazione via SMS, segreteria studenti *on-line*, gestione calendari della didattica ed eventi del Dipartimento, pagine dei corsi e blocchi didattici, aule virtuali, materiali didattici, supporto Web per gruppi di lavoro, laboratori di ricerca e laboratori di laurea, attualmente sulla piattaforma *Moodle* di Ateneo.

I campi di miglioramento riguardano sostanzialmente gli obiettivi di cui al punto 2a, che sono stati parzialmente raggiunti e che sono stati segnalati anche nella relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti:

² Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

- a) valutazione della didattica: valutazione *tutores* e divulgazione ed esame degli esiti delle valutazioni di docenti e *tutores*
- b) rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in alcune situazioni e in alcuni anni di corso
- c) migliore assistenza e informazione relativamente alla mobilità Erasmus attraverso l'istituzione della figura di studente-tutor;
- d) organizzazione di calendari e orari compatibili con i corsi di lingua.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Migliorare il rapporto numerico studenti/tutores

Essendo il o la *tutor* una figura centrale nelle attività di laboratorio progettuale, studenti e docenti hanno rilevato una carenza nell'attività di supporto alla didattica.

Azioni da intraprendere:

Reperire risorse finanziarie per ripristinare il rapporto ottimale studenti/tutores, così come previsto dal progetto formativo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Presidenza del CdS, verificate le esigenze di ciascun corso di progettazione, comunica al Direttore le necessità di supporto alla didattica al fine di reperire le risorse finanziarie.

Indicatori di risultato:

Risposte al questionario di valutazione della didattica, per il quesito specifico. Rapporto tra numero di *tutores* e numero di studenti.

Obiettivo n. 2: Migliorare l'interazione tra organizzazione didattica, logistica e delle attività culturali

La commissione paritetica e i rappresentanti degli e delle studenti rilevano la necessità di un coordinamento periodico con i delegati del Direttore per quanto riguarda le questioni organizzative in riferimento ad attività culturali, logistica e spazi, servizi informatici.

Azioni da intraprendere:

Incontri periodici di coordinamento

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Presidente CdS partecipa alla Giunta per incontrare i delegati e organizzare tutte le attività e le procedure necessarie per garantire il servizio, con cadenza pressoché mensile.

Obiettivo n. 3: Migliorare l'assistenza e l'informazione relativamente alla mobilità Erasmus

Nei precedenti rapporti annuali di riesame era stata prevista l'istituzione della figura del o della *tutor*-studente per la mobilità Erasmus, anche per brevi periodi, e l'organizzazione di incontri con studenti che abbiano già effettuato la mobilità nelle diverse forme (*placement*, SMS, Ulisse).

Azioni da intraprendere:

Ricercare le risorse economico-finanziarie che permettano di sostenere nel tempo la scelta di avere una figura di studente-tutor.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Presidenza del CdS delegherà il o la referente Erasmus di Dipartimento all'organizzazione delle attività necessarie ad assicurare il servizio ogni anno.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Valutare la preparazione degli e delle studenti attraverso il tirocinio

Nei precedenti rapporti era stato previsto di predisporre un questionario da sottoporre agli enti ospitanti gli e le studenti tirocinanti, per valutare il o la tirocinante e fornire eventuali suggerimenti per migliorare le conoscenze e le capacità degli e delle studenti che si preparano all'attività lavorativa.

Azioni intraprese:

Predisposizione dell'intervista strutturata, semi-strutturata o non strutturata.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'ufficio di presidenza del CdS in collaborazione con la referente dell'Ufficio Relazioni Esterne e Internazionali, curerà la somministrazione del questionario e la verifica dei risultati. Gli effetti non sono, dunque, ancora verificabili.

Obiettivo n. 2: Valutare il rapporto del progetto formativo con il mondo del lavoro

- a) Nel precedente rapporto era stato previsto di predisporre un questionario, orientato ai caratteri del progetto formativo e al suo rapporto con il mondo lavorativo.
- b) Nel corrente anno solare gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione per un limitato numero di studenti hanno mostrato preoccupanti carenze in alcune conoscenze teoriche, che non hanno permesso loro di superare l'esame.

Azioni intraprese:

- a) Contatti con le P.A., gli studi professionali, le agenzie di ricerca che potrebbero accogliere laureati e laureate del CdS, al fine di meglio definire gli obiettivi formativi in funzione dell'offerta lavorativa; interviste a laureati e laureate professionalmente inseriti/e per verificare eventuali obiettivi formativi aggiuntivi da perseguire.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'ufficio di presidenza del CdS predispone un calendario di interviste non strutturate, semi-strutturate e strutturate. Gli effetti non sono ancora verificabili.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per l'A. A. 2016/2017 risultano circa 250 accordi di tirocinio curriculare e formativo, di cui circa 60 internazionali e sono stati attivati accordi *Erasmus Plus for Trainneship* con 50 tra aziende e studi professionali europei. Dallo scorso anno accademico è possibile inoltre effettuare anche un tirocinio post-laurea.

Le mobilità all'interno del CdS per l'a.a. 2015-2016 sono state 11 all'estero e 22 in Italia, più 24 Erasmus SMS.

Come già rilevato nel precedente rapporto i risultati conseguiti dai e dalle tirocinanti sono sempre stati buoni e gli enti e studi coinvolti hanno rinnovato di anno in anno la loro disponibilità ad accoglierli/e, anche dopo la laurea per attività di inserimento lavorativo o per vere e proprie collaborazioni o assunzioni. Tra la documentazione obbligatoria per il riconoscimento dei crediti legati all'attività di tirocinio curriculare c'è una relazione sull'attività sia da parte dell'ente ospitante che da parte della o dello studente ed entrambe le valutazioni, nella media, sono state del tutto positive.

Tra le attività di accompagnamento nel mondo del lavoro si annovera la segnalazione nel sito del Dipartimento di bandi di concorso e offerte di tirocinio e di collaborazioni lavorative che si ricevono dalla rete di contatti costruita negli anni. Tale rete di contatti è a disposizione degli studenti tramite il personale che si occupa del coordinamento delle attività di tirocinio pre e post laurea.

Il Dipartimento cui fa capo il CdS risulta molto attivo nell'esecuzione di studi ricerche e "conto terzi" per enti pubblici e privati (oltre un centinaio dal 2005) con i quali sono state finanziate e si finanziando borse di studio, contratti di collaborazione, assegni di ricerca ai quali, il più delle volte, accedono proprio laureate/i e studenti locali.

In tal senso sono anche da considerare gli *spin-off* avviati, nei quali trovano impiego sia laureati/e sia studenti del CdS, attività che si rivela altamente formativa ed introduttiva al mondo del lavoro.

Al momento non sono disponibili statistiche attendibili relative all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Si segnala inoltre che già da tempo le precedenti e l'attuale presidenza del CdS si impegnano, in collaborazione con tutti gli altri CdS italiani in Pianificazione e Urbanistica, per un maggiore rilievo della figura professionale del pianificatore/urbanista e l'inserimento del profilo relativo nei concorsi pubblici per la copertura di incarichi lavorativi sui temi e sulle competenze specifiche.

Al momento non sono disponibili statistiche attendibili relative all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, a parte le indagini *AlmaLaurea*.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Verificare la preparazione degli e delle studenti attraverso il tirocinio

Verificare la preparazione degli e delle studenti attraverso il tirocinio, sottoponendo le agenzie ospitanti a un'intervista strutturata, semi-strutturata o non strutturata, per valutare il o la tirocinante e fornire eventuali suggerimenti per migliorare le conoscenze e capacità degli e delle studenti che si preparano all'attività lavorativa

Azioni da intraprendere:

Effettuare le interviste e trattare i dati raccolti.

Analisi e restituzione dei risultati

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Effettuazione delle interviste da marzo a giugno 2017 e da luglio a settembre elaborazione dei dati, da parte dell'Ufficio di Presidenza congiuntamente alla referente per le Relazioni Internazionali e i tirocini.

Obiettivo n. 2: Monitoraggio inserimento nel mondo del lavoro

Rilevare la condizione occupazionale di laureati e laureate

Azioni da intraprendere:

Interviste a laureati e laureate. Interrogazione delle banche dati disponibili (Almalaurea).

Analisi e restituzione dei risultati

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un gruppo di lavoro coordinato dal presidente del CdS che si occupi dell'elaborazione dei dati.

Obiettivo n. 3: Valutare il rapporto del progetto formativo con il mondo del lavoro

- a) Nel precedente rapporto era stato previsto di predisporre un questionario, orientato ai caratteri del progetto formativo e al suo rapporto con il mondo lavorativo.
- b) Nel corrente anno solare gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione per un numero limitato di partecipanti hanno mostrato preoccupanti carenze in alcune conoscenze teoriche, che non hanno permesso loro di superare l'esame.

Azioni da intraprendere:

- a) Contatti con le P.A., gli studi professionali, le agenzie di ricerca che potrebbero accogliere laureati e laureate del CdS, al fine di meglio definire gli obiettivi formativi in funzione dell'offerta lavorativa; interviste a laureati e laureate professionalmente inseriti/e per verificare eventuali obiettivi formativi aggiuntivi da perseguire.
- b) Ridisegno dei singoli insegnamenti, con maggior approfondimento dei contenuti teorici e metodologici necessari all'inserimento nella libera professione.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'ufficio di presidenza del CdS predispone un calendario di interviste non strutturate, semi-strutturate e strutturate. Resta da ridiscutere il Manifesto degli Studi secondo quanto indicato al punto b).