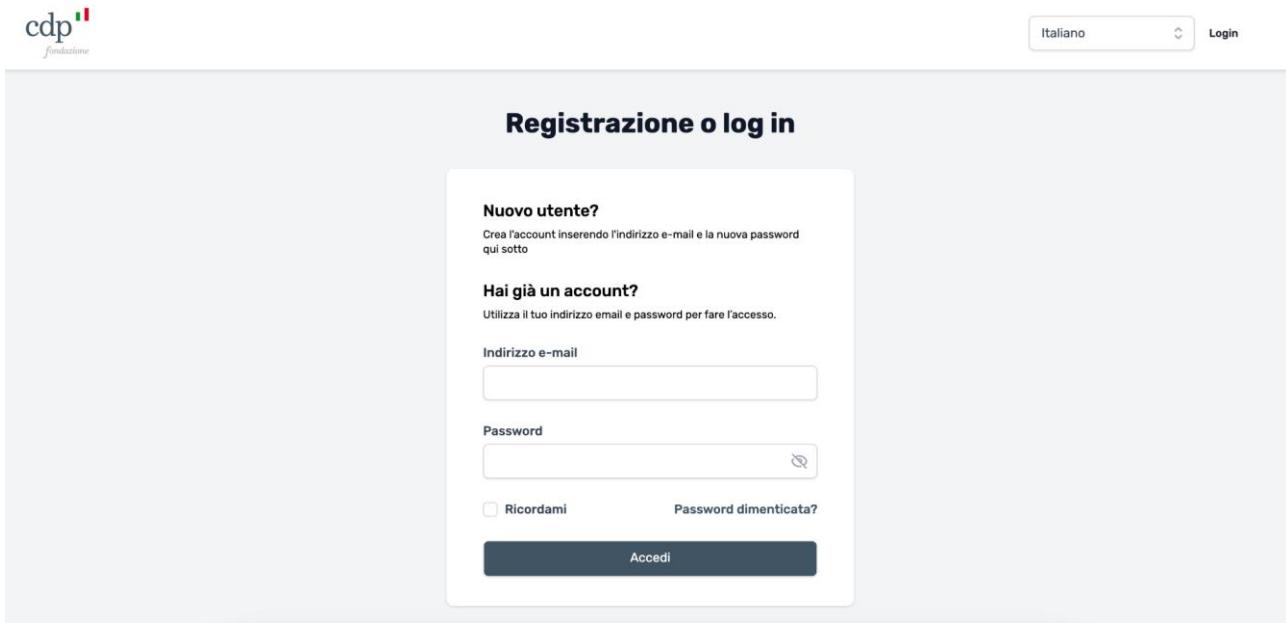


## Accesso al portale

Dopo l'accesso dal link dedicato sul sito del Politecnico di Milano, è possibile accedere al portale Impacta di Fondazione CDP che ospiterà le candidature della challenge “**SIREC| Southern Italy REgeneration Challenge**” al seguente [Link](#):

1. **Nuovo utente?** Creare l'account inserendo indirizzo e-mail e la nuova password nei campi presenti.
2. **Hai già un account?** Utilizzare l'indirizzo e-mail e la password per fare l'accesso. Se non si è più in possesso della password è possibile selezionare “Password dimenticata?” e impostarla nuovamente.



Se è il primo accesso sul portale, dopo avere selezionato “Accedi” verrà richiesto:

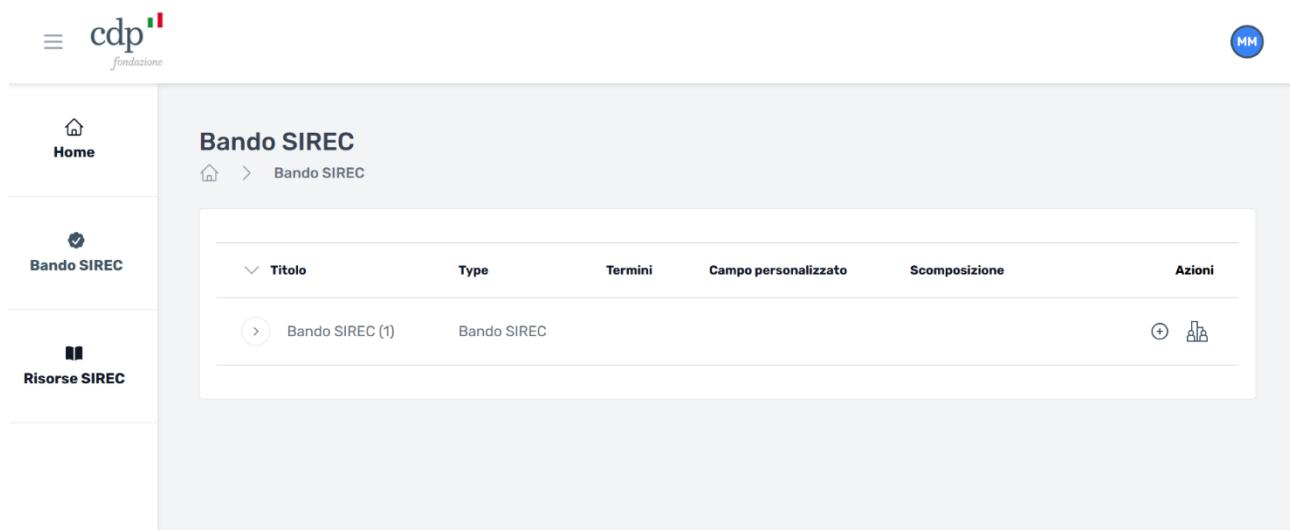
- a. Nome
- b. Cognome
- c. Conferma password inserita
- d. Richiesta accettazione informativa privacy di Fondazione CDP

Una volta selezionato “Crea un account”, verrà chiesto di confermare la vostra utenza tramite una mail che riceverete all'indirizzo e-mail inserito. L'indirizzo e-mail inserito verrà utilizzato per l'invio di tutte le comunicazioni ufficiali relative al Bando, si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail presidiato e stabile nel tempo.



Selezionando l'URL all'interno della mail di conferma, si sarà reindirizzati al rispettivo profilo in piattaforma.

## Homepage



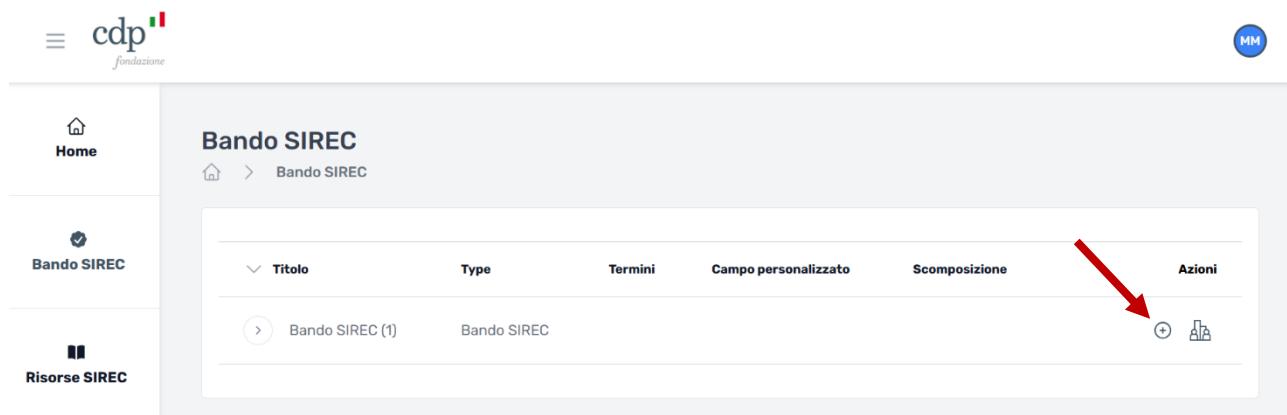
Titolo	Type	Termini	Campo personalizzato	Scomposizione	Azioni
Bando SIREC (1)	Bando SIREC				

Sulla barra laterale sinistra si possono visualizzare:

- Home;
- La sezione dedicata alla presentazione della candidatura per la Challenge;
- Risorse: sezione dove è possibile scaricare documenti utili.

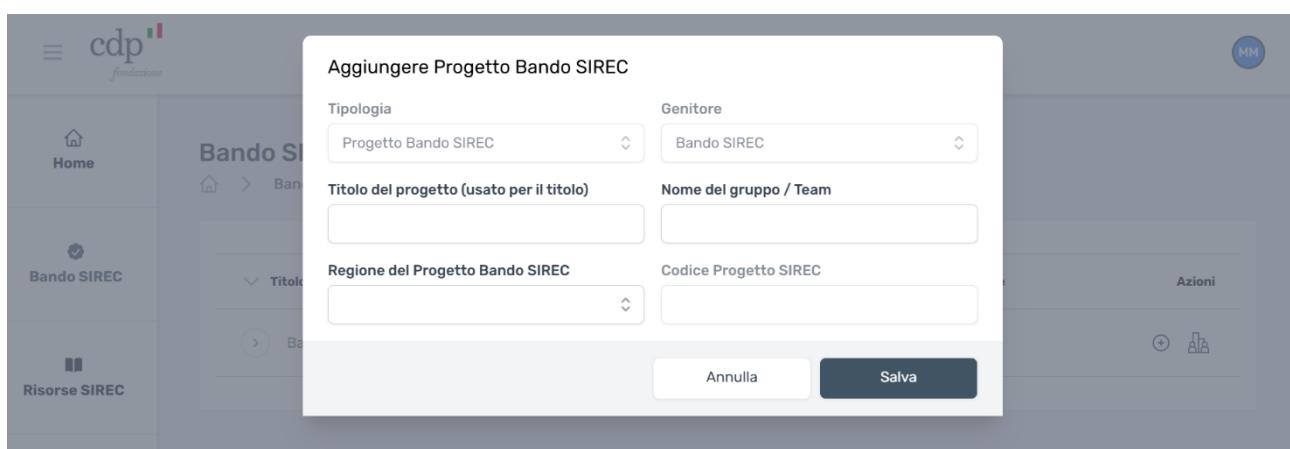
## Procedura per presentare la candidatura alla Challenge:

1. Selezionare “Bando Sirec” nella barra laterale sinistra.
2. Selezionare il tasto “+” (come nella figura sottostante).



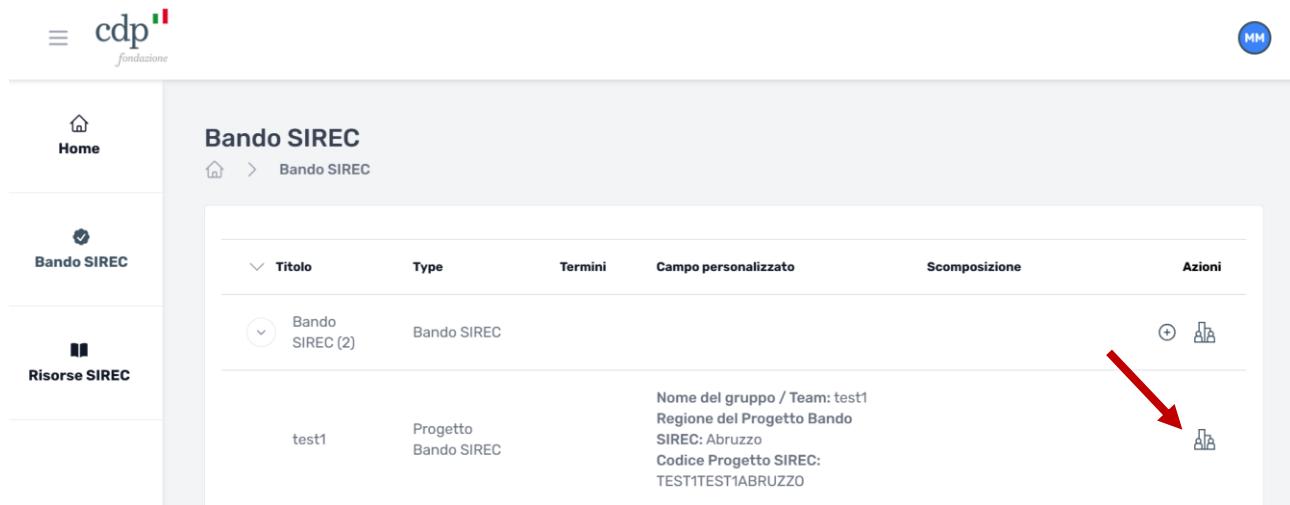
The screenshot shows the 'Bando SIREC' section of the cdp fondazione website. On the left, there is a sidebar with 'Home', 'Bando SIREC' (which is selected and highlighted in blue), and 'Risorse SIREC'. The main content area is titled 'Bando SIREC' and shows a list of items. The first item is 'Bando SIREC (1)'. To the right of this item is a table with columns: Titolo, Type, Termini, Campo personalizzato, Scomposizione, and Azioni. The 'Azioni' column contains a blue '+' button and a small icon. A red arrow points to the '+' button.

3. Inserire la denominazione del team partecipante, del progetto e la regione partecipante e cliccare su “Salva”.



The screenshot shows a modal window titled 'Aggiungere Progetto Bando SIREC'. The window has several input fields: 'Tipologia' (set to 'Progetto Bando SIREC'), 'Genitore' (set to 'Bando SIREC'), 'Titolo del progetto (usato per il titolo)' (empty), 'Nome del gruppo / Team' (empty), 'Regione del Progetto Bando SIREC' (empty), and 'Codice Progetto SIREC' (empty). At the bottom are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and a dark blue 'Salva' (Save) button. A red arrow points to the 'Salva' button.

4. Cliccare sull’icona sottostante “Azioni”.



The screenshot shows the 'Bando SIREC' section of the cdp foundation website. The left sidebar has links for 'Home', 'Bando SIREC', and 'Risorse SIREC'. The main content area shows a table with two rows. The first row is for 'Bando SIREC (2)' and the second is for 'test1'. The 'Azi' (Actions) column for 'test1' contains a red arrow pointing to the 'Azi' button.

	Titolo	Type	Termini	Campo personalizzato	Scomposizione	Azioni
	Bando SIREC (2)	Bando SIREC				
	test1	Progetto Bando SIREC		Nome del gruppo / Team: test1 Regione del Progetto Bando SIREC: Abruzzo Codice Progetto SIREC: TEST1TEST1ABRUZZO		

5. Da questo momento, è possibile iniziare la compilazione del questionario “Anagrafica del team” inserendo le seguenti informazioni obbligatorie:

- Università / Ateneo di riferimento;
- Dipartimento / Facoltà di riferimento;
- Città;
- Regione;
- Codice Fiscale / P.IVA Ateneo;
- Dati del Referente Principale;
- Upload del Documento/Attestazione dell'Ateneo e/o Dipartimento a partecipare alla challenge;



The screenshot shows the 'Proposta Progettuale Bando SIREC' form. The top bar has a 'Progetto Bando SIREC' title and a close button. Below it, a sub-header 'test2' is followed by a dropdown menu 'Proposta Progettuale - Bando SIREC' with 'Marzia Morena' selected. The main form area is titled 'Proposta Progettuale Bando SIREC' and contains a section 'Anagrafica Ateneo' with fields for 'Censimento', 'Università / Ateneo di riferimento \*', 'Dipartimento / Facoltà di riferimento \*', and 'Città \*'.

6. Una volta completata la sezione "Anagrafica del Team", si può scorrere tra le varie sezioni del questionario e compilare le domande riguardanti:

- Partnership ovvero Collaborazioni infra-ateneo;
- Partnership ovvero Collaborazioni associazioni / enti terzo settore / PA / Privati.

<p>Partnership</p> <p>Collaborazioni infra-ateneo</p> <p>Università / Ateneo</p> <p>Dipartimento / Facoltà</p> <p>Città</p>	<p>Collaborazioni associazioni / enti terzo settore / PA / Privati</p> <p>Denominazione società / PA / Ente / Privato</p> <p>Nome del referente</p> <p>Codice Fiscale / P.IVA Ateneo</p> <p>Nominativo Referente</p>
---	--

- Composizione del gruppo: Info Tutor accademici
- Composizione del gruppo: Info studenti

<p><b>Anagrafica Team</b></p> <p>Composizione del gruppo</p> <p>Info Tutor accademici</p> <p>Tutor *</p> <p>Tutor 1</p> <p>Nome e Cognome *</p> <p>Dipartimento *</p> <p>E-mail *</p>	<p>Info Studenti</p> <p>Studenti *</p> <p>Studente 1</p> <p>Nome e Cognome *</p> <p>Matricola *</p> <p>Anno accademico di iscrizione *</p> <p>Facoltà / Dipartimento *</p>
---	--

7. Come ultimo passaggio verrà richiesto di indicare un indirizzo e-mail istituzionale, attivo e accessibile, da utilizzare per la ricezione di tutte le comunicazioni ufficiali della piattaforma relative al Bando Sirec.

Info team \*

**E-mail istituzionale del Capogruppo \***

NB: Questa email sarà utilizzata per tutte le comunicazioni istituzionali legate al Bando SIREC

**Consenso GDPR / Privacy - Policy CDP e Polimi \***

Dichiaro di aver letto l’Informativa Privacy di CDP e acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

8. Compilazione eventuale delle informazioni preliminari delle proposte progettuali in corso di sviluppo, qualora al momento della candidatura sia già stata individuata:
- Area di progetto – Localizzazione / Comune;
  - Breve descrizione;
  - Eventuali foto o documenti relativi all’Area di progetto a corredo;
  - Eventuali foto o documenti relativi all’Area di progetto a corredo;

Bando SIREC  
13-11-2025 00:00 CET to 24-01-2026 23:59 CET

**Proposta Progettuale Bando SIREC**

**Anagrafica preliminare progetto**  
Identificazione iniziale del progetto

**Progetto**

**Titolo del progetto**  
(anche provvisorio)

**Breve descrizione**  
(max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Area di progetto - Localizzazione / Comune

9. Al termine del questionario, si potrà decidere se ricontrollare i dati inseriti e inviare il questionario definitivamente selezionando “Invia”.

Una volta inviato il questionario inerente alla propria candidatura, non sarà più possibile modificarlo.

▼ Proposta Progettuale - Bando SIREC  
Marzia Morena
Proposta Progettuale - Bando SIREC - Bando SIREC
Opzioni

Bando SIREC  
13-11-2025 00:00 CET to 24-01-2026 23:59 CET

### Proposta Progettuale Bando SIREC

**Conclusione e invio**

Sei sicuro di voler terminare il questionario? Una volta selezionato "Invia", non sarà più possibile apportare modifiche.

Salva
Precedente
Invia

#### **Note aggiuntive:**

- Una volta terminati i questionari e inviati, è possibile scaricare in PDF le proprie risposte cliccando su “Opzioni” > “Scarica i risultati” all’interno delle pagine dedicate ai questionari;
- Sia per l’invio dell’Anagrafica, sia per la Proposta Progettuale, verrete notificati via mail del corretto salvataggio dei vostri questionari;
- Quando i questionari sono stati compilati e inviati, comparirà un “bollino rosso” ad indicare che c’è stato un aggiornamento di stato. Questo non deve in alcun modo far intendere che i questionari non sono stati inviati, o c’è qualche problematica presente. Se ricevete la mail, il questionario è correttamente salvato;
- Una volta terminati i due questionari e selezionato “Invia” (cfr. punto 6 e 7 di cui sopra) il processo sarà andato a buon fine.
- Note generali per la compilazione:
  - le domande contrassegnate da asterisco sono obbligatorie;
  - gli allegati possono essere solo in formato pdf;
  - ogni allegato non può superare la dimensione di 8 MB.

Per informazioni e chiarimenti scrivere a [sirec-dabc@polimi.it](mailto:sirec-dabc@polimi.it)